جمعية تنمية وتأهيل الفتيات بالمنطقة الشرقية " أفق"
Association for Girls Development in the Eastern Province"Ofoq"

الخطة التشغيلية لجمعية تنمية وتأهيل الفتيات بالمنطقة الشرقية " أفق"

2021 م

رئيسة مجلس الإدارة

د. سعاد بنت ناصر الدريويش

جمعية تنمية وتأهيل الفتيات بالمنطقة الشرقية "أفق"
ترخيص رقم ٨٥٩ - تاريخ ١٤٣٨/٥/١٧ هـ
تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

بسم الله الرحمن الرحيم

رؤيتنا

جمعية رائدة في تنمية قدرات الفتيات.

رسالتنا

جمعية نسائية تساهم في تنمية فتيات المنطقة الشرقية وتطوير قدراتهن وتعزيز قيمهن باستخدام أحدث الوسائل التقنية وفق أعلى الممارسات العالمية بشراكة مجتمعية تكاملية تحقق متطلبات التنمية المستدامة.

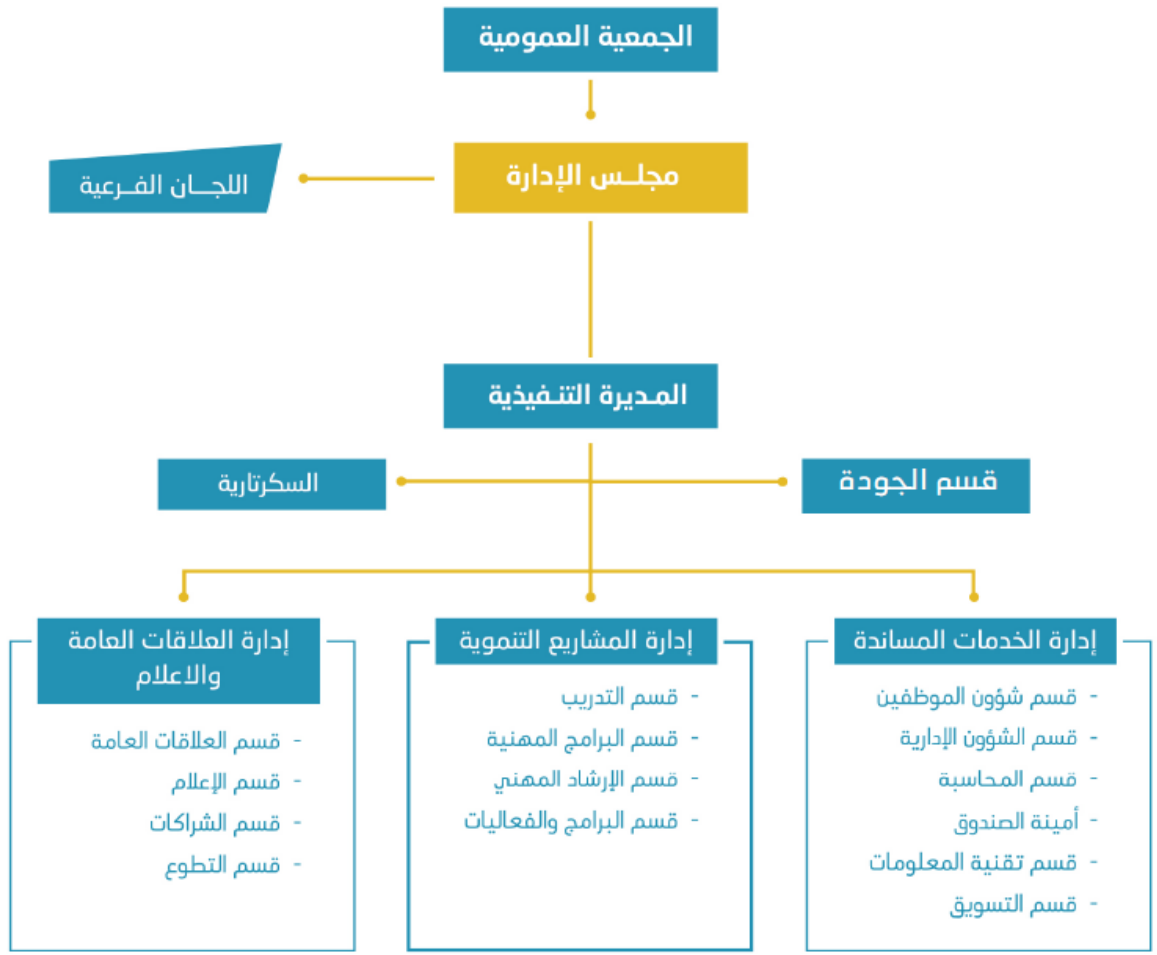
قيمنا

- الشفافية
- الالتزام
- التكامل
- الإتقان

الأهداف الاستراتيجية

- تعزيز مفهوم المواطنة لدى الفتيات وتوظيفه في خدمة المجتمع.
- تأهيل الفتيات لسوق العمل من خلال تنمية مهاراتهن الاجتماعية والمهنية.
- استثمار قدرات وطاقات الفتيات للمساهمة بتحقيق التنمية المستدامة في المجتمع.
- المساهمة في حل قضايا الفتيات من خلال تقديم الاستشارات الاجتماعية والصحية والمهنية.
- تحقيق الشراكة المجتمعية ومد جسور التواصل مع مؤسسات المجتمع بما يخدم أهداف الجمعية.

الهيكل التنظيمي للجمعية



بطاقة أداء - جمعية أفق - ٢٠١٩ - ٢٠٢١م

(المستهدفات)

المنظور	نسبة المنظور	رقم الهدف	الأهداف العامة	نسبة الهدف	رقم المؤشر	المؤشر	الإدارة المسئولة	نسبة المؤشر	الواقع في بداية الخطة	المستهدفات 2019	المستهدفات 2020	المستهدفات 2021
المستفيدين	40%	1	تنمية القدرات والمهارات المهنية للفتيات	25%	1-1	عدد الدراسات المتخصصة لقياس احتياجات سوق العمل	المشاريع التنموية	5%	1	2	2	0
					1-2	عدد مجالات التأهيل المهاري والمهني المقدمة للمستفيدات من الجمعية	المشاريع التنموية	6%	2	4	4	4
					1-3	عدد المؤهلات في البرامج المنتهية بالتوظيف من إجمالي المشاركات	المشاريع التنموية	5%	*	30	40	60
					1-4	عدد المشاركات اللاتي تم إلحاقهن بوظائف	المشاريع التنموية	4%	0	3	5	7
					1-5	عدد رياديات الاعمال اللاتي تم تمكينهن من خلال الجمعية	المشاريع التنموية	2%	0	0	5	10
					1-6	نسبة الاستمرار بالوظائف والمشاريع من اجمالي الممكنات من العمل	المشاريع التنموية	3%	0	15	25	50
		2	تعزيز القيم والهوية الوطنية	15%	2-1	عدد الحملات القيمية الموجهه من الجمعية لتعزيز الهوية الوطنية	العلاقات العامة والإعلام	4%	0	1	2	3
					2-2	عدد المستفيديات من برامج تعزيز القيم والهوية الوطنية	المشاريع التنموية	4%	0	20	40	60
					2-3	عدد القضايا الاجتماعية التي تم خدمتها من خلال برامج متخصصة	المشاريع التنموية	4%	0	1	2	4
					2-4	عدد المبادرات الاجتماعية المقدمة من المستفيديات من البرامج القيمية	المشاريع التنموية	3%	0	1	5	7
العمليات الداخلية	25%	3	تحقيق معايير الحوكمة والتميز المؤسسي	10%	3-1	عدد النظم واللوائح التي تم تطويرها في الجمعية	الخدمات المساندة	1%	5	7	8	10
					3-2	عدد شهادات الجودة والتميز التي حصلت عليها الجمعية	الخدمات المساندة	1%	0	0	1	1
					3-3	نسبة رضا المستفيدات من البرامج	المشاريع التنموية	3%	*	90%	95%	98%
					3-4	نسبة انجاز الخطة والموازنات المعتمدة	الخدمات المساندة	3%	80%	90%	95%	95%
					3-5	عدد البرامج التقنية المفعلة في أعمال الجمعية	الخدمات المساندة	2%	2	2	1	1
		4	بناء منظومة من الشراكات الاستراتيجية التكاملية المستدامة	15%	4-1	عدد الفعاليات والمنتجات الاعلامية التي تبرز انجازات الجمعية	العلاقات العامة والإعلام	5%	7	9	11	13
					4-2	عدد الشراكات الموثقة مع مؤسسات المجتمع	العلاقات العامة والإعلام	3%	7	3	3	3
					4-3	عدد البرامج المنفذه من خلال الشراكات	المشاريع التنموية	4%	2	9	11	15
					4-4	عدد المتفاعلين والمتابعين لمشاركات الجمعية الاعلامية	العلاقات العامة والإعلام	3%	*	5,000	#####	20,000
التعلم والنمو	10%	5	تطوير وتأهيل منسوبات الجمعية	10%	5-1	متوسط الرضا الوظيفي	الخدمات المساندة	4%	*	90%	95%	98%
					5-2	عدد البرامج التأهيلية والتدريبية لمنسوبات الجمعية	الخدمات المساندة	3%	5	7	9	10
					5-3	عدد المتطوعات الفاعلات في أنشطة الجمعية	العلاقات العامة والإعلام	1%	15	45	100	160
					5-4	عدد البرامج التحفيزية لمنسوبات الجمعية	الخدمات المساندة	2%	2	3	4	5
المالي	25%	6	تطوير الموارد المالية وتحقيق الاستدامة للجمعية	25%	6-1	عدد المسارات التسويقية لتنمية موارد الجمعية	الخدمات المساندة	5%	5	3	7	8
					6-2	متوسط عوائد مسارات وقنوات التسويق	الخدمات المساندة	5%	300000	500000	800000	1000000
					6-3	نسبة الزيادة في الدخل السنوي للجمعية	الخدمات المساندة	8%	*	30%	40%	50%
					6-4	نسبة العوائد الوقفية والاستثمارية إلى اجمالي دخل الجمعية	الخدمات المساندة	4%	0	0	0	10%
					6-5	نسبة الاستدامة في تغطية مصاريف الجمعية	الخدمات المساندة	3%	0	0	0	30%

الختم

اعتماد رئيسة مجلس الإدارة

اعتماد المديرة التنفيذية

الهدف الاستراتيجي : تنمية القدرات والمهارات المهنية للفتيات								
الهدف التشغيلي	البرامج والأنشطة	المهام والإجراءات	المدة الزمنية			مسؤول التنفيذ	المتطلبات	مؤشر الأداء
			المدة	من	إلى			
1-1 اعداد دراسة متخصصة لحصر احتياج المرأة العاملة (20 – 35) من سوق العمل	دراسة المرأة ووق العمل " حقوقها – واجباتها – احتياجها – المشاكل والتحديات – الحلول المقترحة "	متابعة تسليم الدراسة	54 يوم	1/1/2021	24/2/2021	مسؤولة قسم البرامج والفعاليات	المانح 28350ريال	وثيقة الدراسة
		متابعة تحويل الدفعة الأخيرة	10 أيام	24/2/2021	24/2/2021	مسؤولة قسم البرامج والفعاليات		
		حفل تدشين الدراسة	يوم	7/3/2021	7/3/2021	قسم العلاقات العامة والإعلام		
		رفع الدراسة على موقع الجمعية	30 يوم	7/3/2021	7/4/2021	مساعد إداري		

الهدف الاستراتيجي :تعزيز القيم و الهوية الوطنية								
		المهام والاجراءات	المدة الزمنية			مسؤول التنفيذ		
			المدة	من	إلى			
5-1 تمكين 20 فتاة قيادية في ريادة الأعمال	ضوء	عقد شراكة مع الهيئة الملكية	16 يوم	16/3/2021	31/3/2021	(مسؤولة قسم الإعلام)	الميزانية+دليل البرنامج 75900 شيكل	20 فتاة تملك فكرة مشروع
		دراسة احتياج وتحليل النتائج	15 يوم	17/3/2021	31/3/2021	(مسؤولة قسم المشاريع المهنية)		
		التواصل مع المدربات	27يوم	4/4/2021	30/4/2021	(منسقة إداري لإدارة المشاريع التنموية)		
		الحملة الإعلانية	14 يوم	19/5/2021	1/6/2021	(مسؤولة قسم الإعلام)		
		تنفيذ البرنامج	43 يوم	2/6/2021	13/7/2021	(مسؤولة قسم المشاريع المهنية)		
		استشارات مهنية	يومان	11/7/2021	12/7/2021	(مسؤولة قسم المشاريع المهنية)		
		التغطية الإعلامية	43 يوم	2/6/2021	13/7/2021	(مسؤولة قسم الإعلام)		
		متابعة وتقييم وتحليل الاستبيانات	43 يوم	2/6/2021	13/7/2021	(مسؤولة قسم المشاريع المهنية)		
		الحفل الختامي للبرنامج	يوم	13/7/2021	13/7/2021	(مسؤولة قسم المهنية)		
		كتابة واعتماد التقرير الختامي من المديرة التنفيذية	14 يوم	14/7/2021	27/7/2021	(مسؤولة قسم الإعلام)		
		اغلاق البرنامج	14 يوم	14/7/2021	27/7/2021	(مسؤولة قسم المشاريع المهنية)		

الهدف الاستراتيجي : تنمية القدرات والمهارات المهنية للفتيات								
الهدف التشغيلي	البرامج والأنشطة	المهام والاجراءات	المدة الزمنية			مسؤول التنفيذ	المتطلبات	مؤشر الاداء
			المدة	من	إلى			
1-2 تأهيل 250 طالبة من المرحلة الثانوية لاكتشاف ميولهن الجامعي واختيار التخصص المناسب لهن	برنامج اتقان 3 (عن بعد)	إعداد ورفع اتفاقية مع مبادرة جديرون	3 أيام	8/2/2021	10/2/2021	(منسقة إدارة المشاريع التنموية)	دليل المشاريع	250 طالبة قادرة على اختيار التخصص المناسب لها
		تنفيذ البرنامج	3أيام	4/4/2021	6/4/2021	مسؤولة قسم البرامج والفعاليات		
		التغطية الإعلامية	3أيام	4/4/2021	6/4/2021	(مسؤولة قسم الإعلام)		
		متابعة وتقييم وتحليل الاستبيانات	3أيام	4/4/2021	6/4/2021	مسؤولة قسم البرامج والفعاليات		
		كتابة واعتماد التقرير الختامي من المديرة التنفيذية	12 يوم	7/4/2021	18/4/2021	(مسؤولة قسم الإعلام)		

الهدف الاستراتيجي : تنمية القدرات والمهارات المهنية للفتيات								
الهدف التشغيلي	البرامج والأنشطة	المهام والاجراءات	المدة الزمنية			مسؤول التنفيذ	المتطلبات	مؤشر الاداء
			المدة	من	إلى			
1-3 تأهيل 100 معلم على المهارات المختصة بمهنة التعليم عن بعد	خطى 2 (عن بعد)	تطوير الهوية	12	21/2/2021	4/3/2021	(مسؤولة العلاقات العامة) ، (مصممة جرافيك)	دليل المشاريع + 15000ريال	تطوير مهارات 100 معلم في التعليم عن بعد
		دراسة احتياج وتحليل النتائج	15 يوم	18/2/2021	4/3/2021	مسؤولة قسم البرامج والفعاليات		
		التواصل مع المدربين	12يوم	7/3/2021	18/3/2021	(منسق إداري لقسم المشاريع التنموية)		
		الرفع لمركز التنمية للاعتماد	يوم	4/4/2021	5/4/2021	مسؤولة قسم البرامج والفعاليات		
		تنفيذ البرنامج	7 أيام	23/5/2021	31/5/2021	(منسق إداري لقسم المشاريع التنموية)		
		المتابعة والتقييم وتحليل الاستبيانات	يومين	23/5/2021	31/5/2021	مسؤولة قسم البرامج والفعاليات		
		التغطية الإعلامية للبرنامج	يومين	23/5/2021	31/5/2021	(مسؤولة قسم الإعلام)		

الهدف الاستراتيجي : تنمية القدرات والمهارات المهنية للفتيات								
الهدف التشغيلي	البرامج والأنشطة	المهام والاجراءات	المدة الزمنية			مسؤول التنفيذ	المتطلبات	مؤشر الاداء
			المدة	من	إلى			
		كتابة واعتماد التقرير الختامي من المديرة التنفيذية	12 يوم	1/6/2021	12/6/2021	(مسؤولة قسم الإعلام)		
		اغلاق البرنامج	12 يوم	1/6/2021	12/6/2021	مسؤولة قسم البرامج والفعاليات		

الهدف الاستراتيجي : تنمية القدرات والمهارات المهنية للفتيات								
الهدف التشغيلي	البرامج والأنشطة	المهام والإجراءات	المدة			مسؤول التنفيذ	المتطلبات	مؤشر الأداء
			المدة	من	إلى			
1-4 المساهمة في تقليل نسبة البطالة من فتيات ذوي الاحتياجات الخاصة (الصم ،ضعاف السمع)	التدريب الميداني لمران 2	التواصل مع الجهات المشاركة بالتدريب الميداني	10 شهور	1/1/2021	31/10/2021	مسؤولة قسم البرامج والفعاليات	دليل المشروع	التحاق 5 مشاركات من خريجات برنامج مران 2 بالوظيفة
		ارسال سجل التدريب الميداني للجهات	10 شهور	1/1/2021	31/10/2021	مسؤولة قسم البرامج والفعاليات		
		متابعة التدريب الميداني	10 شهور	1/1/2021	31/10/2021	متعاونة		
		استلام سجل التدريب الميداني من الجهات المشاركة	10 شهور	1/1/2021	31/10/2021	مسؤولة قسم البرامج والفعاليات		

الهدف الاستراتيجي : تنمية القدرات والمهارات المهنية للفتيات								
الهدف التشغيلي	البرامج والأنشطة	المهام والإجراءات	المدة			مسؤول التنفيذ	المتطلبات	مؤشر الأداء
			المدة	من	إلى			
1-4 المساهمة في تقليل نسبة البطالة من فتيات ذوي الاحتياجات الخاصة (الصم ،ضعاف السمع)	التدريب الميداني لمران 2	التواصل مع الجهات المشاركة بالتدريب الميداني	10 شهور	1/1/2021	31/10/2021	مسؤولة قسم البرامج والفعاليات	دليل المشروع	التحاق 5 مشاركات من خريجات برنامج مران 2 بالوظيفة
		ارسال سجل التدريب الميداني للجهات	10 شهور	1/1/2021	31/10/2021	مسؤولة قسم البرامج والفعاليات		
		متابعة التدريب الميداني	10 شهور	1/1/2021	31/10/2021	متعاونة		
		استلام سجل التدريب الميداني من الجهات المشاركة	10 شهور	1/1/2021	31/10/2021	مسؤولة قسم البرامج والفعاليات		

الهدف الاستراتيجي : تنمية القدرات والمهارات المهنية للفتيات								
الهدف التشغيلي	البرامج والأنشطة	المهام والاجراءات	المدة الزمنية			مسؤول التنفيذ	المتطلبات	مؤشر الاداء
			المدة	من	إلى			
1-5 تأهيل 100 مستفيد لريادة الأعمال و تطوير المشاريع المتعثرة ل12 فتاة وفق رؤية 2030	نادي ألف لريادة الأعمال (عن بعد)	الرفع لمركز التنمية	يوم	1/7/2020	1/7/2020	منسقة إدارة المشاريع	دليل المشاريع + 50846 ريال سعودي	100 مستفيد مؤهل في ريادة الأعمال و12 فتاة قادرة على النهوض بمشروعها.
		تصميم الهوية	30 يوم	10/5/2021	10/6/2021	(مصممة)		
		الحملة الإعلانية	15يوم	23/9/2021	9/10/2021	(مسؤولة قسم الإعلام)		
		تنفيذ البرنامج و الاستشارات	15يوم	17/10/2021	31/10/2021	مسؤولة قسم البرامج والفعاليات		
		التغطية الإعلامية	15يوم	17/10/2021	31/10/2021	(مسؤولة قسم الإعلام)		
		متابعة وتقييم وتحليل الاستبيانات	15يوم	17/10/2021	31/10/2021	مسؤولة قسم البرامج والفعاليات		
		كتابة واعتماد التقرير الختامي من المديرة التنفيذية	12 يوم	1/11/2021	14/11/2021	(مسؤولة قسم الإعلام)		
		اغلاق البرنامج	12 يوم	1/11/2021	14/11/2021	مسؤولة قسم البرامج والفعاليات		

الهدف الاستراتيجي : تنمية القدرات والمهارات المهنية للفتيات								
الهدف التشغيلي	البرامج والأنشطة	المهام والاجراءات	المدة الزمنية			مسؤول التنفيذ	المتطلبات	مؤشر الاداء
			المدة	من	إلى			
1-5 خلق فرص عمل وظيفية ل 25 فتاة لوصيفة العرائس	وصيفات (عن بعد)	تصميم الهوية	30	1/4/2021	30/4/2021	(مصممة)	دليل المشاريع + 99918 يال	25 فتاة قادرة على إرشاد العرائس
		التواصل مع المدربين	21 يوم	1/3/2021	21/3/2021	(منسقة إداري لإدارة المشاريع التنموية)		
		الرفع لمركز التنمية	يوم	20/4/2021	21/4/2021	مسؤولة قسم البرامج والفعاليات		
		الحملة الإعلانية	30يوم	1/5/2021	30/5/2021	(مسؤولة قسم الإعلام)		
		تنفيذ البرنامج	20يوم	13/6/2021	4/7/2021	مسؤولة قسم البرامج والفعاليات		
		التغطية الإعلامية	20يوم	13/6/2021	4/7/2021	(مسؤولة قسم الإعلام)		
		متابعة وتقييم وتحليل الاستبيانات	20يوم	13/6/2021	4/7/2021	مسؤولة قسم البرامج والفعاليات		
		كتابة واعتماد التقرير الختامي من المديرة التنفيذية	22يوم	5/7/2021	26/7/2021	(مسؤولة قسم الإعلام)		
		اغلاق البرنامج	22يوم	5/7/2021	26/7/2021	(قسم المشاريع المهنية)		

الهدف الاستراتيجي :تعزيز القيم و الهوية الوطنية								
الهدف التشغيلي	البرامج والأنشطة	المهام والاجراءات	المدة الزمنية			مسؤول التنفيذ	المتطلبات	مؤشر الاداء
			المدة	من	إلى			
3-2تأهيل 30 فتاة من الضمان الاجتماعي على مهارة مواجهة الجمهور واستقبال العملاء	مران 3 (عن بعد)	تطوير هوية برنامج مران	30 يوم	1/4/2021	30/4/2021	(مصممة جرافك)	دليل المشاريع + 50000 ريال	30 فتاة مؤهلة لمواجهة الجمهور واستقبال العملاء
		عقد شراكة مع الضمان الاجتماعي	30 يوم	1/4/2021	30/4/2021	(مسؤولة قسم الإعلام)		
		التواصل مع جهات التدريب الميداني	79 يوم	18/7/2021	30/9/2021	مسؤولة قسم البرامج والفعاليات		
		التواصل المدربات	30يوم	2/5/2021	31/5/2021	(منسقة إداري لإدارة المشاريع التنموية)		
		الرفع لمركز التنمية	يوم	1/6/2021	1/6/2021	مسؤولة قسم البرامج والفعاليات		
		الحملة الإعلانية	15يوم	1/7/2021	15/7/2021	(مسؤولة قسم الإعلام)		
		تنفيذ البرنامج	28يوم	8/8/2021	30/8/2021	مسؤولة قسم البرامج والفعاليات		
		التدريب الميداني	25يوم	5/9/2021	30/9/2021	مسؤولة قسم البرامج والفعاليات		
		التغطية الإعلامية	28يوم	8/8/2021	30/8/2021	(مسؤولة قسم الإعلام)		
		متابعة وتقييم وتحليل الاستبيانات	28يوم	8/8/2021	30/8/2021	مسؤولة قسم البرامج والفعاليات		
		الحفل الختامي للبرنامج	يوم	31/8/2021	31/8/2021	(مسؤولة قسم البرامج والفعاليات)		
		كتابة واعتماد التقرير الختامي من المديرة التنفيذية	19يوم	3/10/2021	21/10/2021	(مسؤولة قسم الإعلام)		
		اغلاق البرنامج	19يوم	3/10/2021	21/10/2021	مسؤولة قسم البرامج والفعاليات		

الهدف الاستراتيجي (2):تعزيز القيم والهوية الوطنية								
الهدف التشغيلي	البرامج والأنشطة	المهام والإجراءات	المدة الزمنية			مسؤول التنفيذ	المتطلبات	مؤشر الاداء
			المدة	من	إلى			
1_2 **اطلاق 3 حملات** **قيمية لتعزيز الهويةالوطنية**	حملة الكترونية يستمر الولاء حملة إعلامية لتعزيز الهوية الوطنية للفتيات عن طريق مواقع التواصل الاجتماعي	تحديد موضوع الحملة	يوم	1/8/2021		مسؤولة الاعلام	2000 ريال	زيادة عدد المتابعين 20000
		جمع وكتابة المحتوى	شهر	1/8/2021	1/9/2021	مسؤولة الاعلام		
		اعتماد المحتوى	اسبوع	5/9/2021	9/9/2021	المديرة التنفيذية		
		مدة الحملة	اسبوعين	23/9/2021	30/9/201	مسؤولة الاعلام		
		التواصل مع مشاهير لنشر الحملة	شهر	1/7/2021	1/8/2021	مسؤولة الاعلام		
		عمل تصاميم الحملة	7ايام	1/8/2021	8/8/2021	مسؤولة الاعلام		
		نشر المحتوى عبر مواقع التواصل وترويج الحملة في مواقع التواصل مؤسسة تجارية	7ايام	22/9/2021	30/9/2021	مسؤولة الاعلام		

الهدف الإستراتيجي (2): تعزيز القيم والهوية الوطنية								
الهدف التشغيلي	البرامج والانشطة	المهام والاجراءات	المدة الزمنية			مسؤول التنفيذ	المتطلبات	مؤشر الاداء
			المدة	من	إلى			
1_2 اطلاق 3 حملات قيمية لتعزيز الهوية الوطنية	حملة قيمية الكترونية حملة الجرائم المعلوماتية	تحديد موضوع الحملة	5ايام	11/10/2021	15/10/2021	مسؤولة الاعلام	2000 ريال	زيادة عدد المتابعين 20000
		جمع وكتابة المحتوى	شهر	20/11/2021	20/12/2021	مسؤولة الاعلام		
		اعتماد المحتوى	يوم واحد	25/12/2021		المديرة التنفيذيه		
		عمل تصاميم الحملة	أسبوعين			مسؤولة الاعلام		
		التواصل مع مشاهير لنشر الحملة	شهر	21/12/2021	21/1/2022	مسؤولة الاعلام		
		ترويج الحملة في مواقع التواصل الاجتماعي من قبل مؤسسة تجارية	شهر	15/2/2022	15/3/2022	مسؤولة الاعلام		

الهدف الاستراتيجي (4):بناء منظومة من الشراكات الإستراتيجية التكاملية المستدامة								
الهدف التشغيلي	البرامج والأنشطة	المهام والإجراءات	المدة الزمنية			مسؤول التنفيذ	المتطلبات	مؤشر الاداء
			المدة	من	إلى			
2_4 عقد 3 شراكات للتكامل مع مؤسسات المجتمع	عقد شراكة مع جمعية إسعاد	عقد اجتماع مع الجهة الشريكة	يوم	10/2/2021		مسؤولة الاعلام	000 ريال	ابرام 5 شراكات مع مؤسسات المجتمع
		الاتفاق على صيغة الشراكة وصياغة عقد الشراكة	شهر	10/2/2021	10/3/2021	مسؤولة الاعلام		
		حفل توقيع الشراكة	يوم	10/3/2021		مسؤولة الاعلام		
		التغطية الإعلامية للحفل	يوم	10/3/2021		مسؤولة الاعلام		
		تفعيل الشراكة	يوم	11/3/2021		مسؤولة الاعلام		
	عقد شراكة مع اكاديمية زادك	عقد اجتماع مع الجهة الشريكة	يوم	12/1/2021		مسؤولة الاعلام		
		الاتفاق على صيغة الشراكة وصياغة عقد الشراكة	3شهور	12/1/2021	12/3/2021	مسؤولة الاعلام		
		حفل توقيع الشراكة	يوم	15/3/2021		مسؤولة الاعلام		
		التغطية الإعلامية للحفل		15/3/2021		مسؤولة الاعلام		
	عقد شراكة مع الهيئه الملكية	عقد اجتماع مع الجهة الشريكة	يوم	18/1/2021		مسؤولة الاعلام		
		الاتفاق على صيغة الشراكة وصياغة عقد الشراكة	16	16/3/2021	31/3/2021	مسؤولة الاعلام		
		التغطية الإعلامية للحفل		22/4/2021		مسؤولة الاعلام		
	عقد شراكة جمعية عون التقنية	التغطية الإعلامية	يوم					
				9/3/2021				
	عقد شراكة الضمان الاجتماعي	التغطية الإعلامية	يوم	24/3/2021				

الهدف الاستراتيجي (4):بناء منظومة من الشراكات الاسترتيجية التكاملية المستدامة							
الهدف التشغيلي	البرامج والأنشطة	المهام والإجراءات	المدة الزمنية			مسؤول التنفيذ	المتطلبات	مؤشر الاداء
			المدة	من	إلى			
1_4 **ابراز إنجازات الجمعية من خلال المشاركة في 12 فعاليات محلية وعالمية** **تفعيل المناسبات في الجمعية ومع الموظفات** **في 12 فعاليات محلية وعالمية**	يوم المرأه العالمي	اعداد خطة المناسبه	شهر	1/2/2021	30/3/2021	مسؤولة الاعلام	000 يتل	تفعيل 12مناسبة لمحلية وعالمية
		اعداد المحتوى	اسبوع	1/3/2021	7/3/2021	مسؤولة الاعلام و مصممة الجرافيك		
		تصميم المحتوى	اسبوع	1/3/2021	7/3/2021			
		تفعيل المناسبه والتغطية الإعلامية	يوم	8/3/2021		مسؤولة الاعلام		
	يوم اليتيم العربي	اعداد خطة المناسبه	3 اسابيع	8/3/2021	24/3/2021	مسؤولة الاعلام		
		اعداد المحتوى	اسبوع	24/3/2021	30/3/2021	مسؤولة الاعلام		
		تصميم المحتوى	اسبوع	24/3/2021	30/3/2021	مصممة جرافيك		
		تفعيل المناسبه والتغطية الإعلامية	يوم	1/4/2021		مسؤولة الاعلام		
	اليوم العالمي للابداع والابتكار	اعداد خطة المناسبه	10 ايام	4/4/2021	13/4/2021	مسؤولة الاعلام		
		اعداد المحتوى	اسبوع	14/4/2021	19/4/2021	مسؤولة الاعلام		
		تصميم المحتوى	اسبوع	14/4/2021	19/4/2021	مصممة جرافيك		
		تفعيل المناسبه والتغطية الإعلامية	يوم	21/4/2021		مسؤولة الاعلام		
	اليوم الدولي للشباب	اعداد خطة المناسبه	5 ايام	1/8/2021	5/4/2021	مسؤولة الاعلام		
		اعداد المحتوى	اسبوع	4/8/2021	11/8/2021	مسؤولة الاعلام		
		تصميم المحتوى	اسبوع	4/8/2021	11//8/2021	مصممة جرافيك		
		تفعيل المناسبه والتغطية الإعلامية	يوم	12/8/2021		مسؤولة الاعلام		
	اليوم العالمي للعمل الخيري	اعداد خطة المناسبات	17 يوم	15/8/2021	31/8/2021	مسؤولة الاعلام		
		اعداد المحتوى	اسبوع	29/8/2021	3/9/2021	مسؤولة الاعلام		
		تصميم المحتوى	اسبوع	29/8/2021	3/9/2021	مصممة جرافيك		
		تفعيل المناسبه والتغطية الإعلامية	يوم	5/9/2021		مسؤولة الاعلام		

الهدف الاستراتيجي (4):بناء منظومة من الشراكات الاسترتيجية التكاملية المستدامة

الهدف التشغيلي	البرامج والأنشطة	المهام والإجراءات	المدة الزمنية			مسؤول التنفيذ	المتطلبات
			المدة	من	الى		
1_4 ابراز إنجازات الجمعية من خلال المشاركة في 12 فعاليات محلية وعالمية تفعيل المناسبات في الجمعية ومع الموظفات في 12 فعاليات محلية وعالمية	اليوم الدولي لمحو الامية	اعداد خطة المناسبات	28 يوم	5/7/2021	29/7/2021	مسؤولة الاعلامو مصممة الجرافيك	000 ريال
		اعداد المحتوى	اسبوع	1/8/2021	7/8/2021		
		تصميم المحتوى	اسبوع	1/8/2021	7/8/2021		
		تفعيل المناسبه والتغطية الإعلامية	يوم	8/9/2021			
	اليوم الوطني السعودي	اعداد خطة المناسبات	اسبوع	9/9/2021	16/9/2021		
		اعداد المحتوى	اسبوع	16/9/2021	22/9/2021		
		تصميم المحتوى	اسبوع	16/9/2021	22/9/2012		
		تفعيل المناسبه والتغطية الإعلامية	يوم	23/9/2021			
	يوم المعلم	اعداد خطة المناسبات	اسبوع	26/9/2021	30/9/2021	مسؤولة الاعلام	
		اعداد المحتوى	أسبوع	26/9/2021	30/9/2021	مسؤولة الاعلام	
		تصميم المحتوى	اسبوع	26/9/2021	30/9/2021	مصممة الجرافيك	
		تفعيل المناسبه والتغطية الإعلامية	يوم	5/10/2021		مسؤولة الاعلام	
	يوم البيعه	اعداد خطة المناسبات	اسبوع	18/10/2021	25/10/2021	مسؤولة الاعلام	
		اعداد المحتوى	اسبوع	1/11/2021	16/11/2021	مسؤولة الاعلام	
		تصميم المحتوى	اسبوع	1/11/2012	16/11/2021	مصممة الجرافيك	
		تفعيل المناسبه والتغطية الإعلامية	يوم	18/11/2021		مسؤولة الاعلام	
	يوم التطوع العالمي	اعداد خطة المناسبات	اسبوع	21/11/2021	25/11/2021	مسؤولة الاعلام	
		اعداد المحتوى	اسبوع	28/11/2021	30/11/2021	مسؤولة الاعلام	
		تصميم المحتوى	اسبوع	28/11/2021	30/11/2021	مصممة الجرافيك	
		تفعيل المناسبه والتغطية الإعلامية	يوم	5/12/2021		مسؤولة الاعلام	
	يوم اللغه العربيه	اعداد خطة المناسبات	6 أيام	8/12/2021	15/12/2021	مسؤولة الاعلام	
		اعداد المحتوى وتصميمة	اسبوع	12/12/2021	16/12/2021	مسؤولة الاعلام ومصممة الجرافيك	
		تفعيل المناسبه والتغطية الإعلامية	يوم	18/12/2021		مسؤولة الاعلام	
	يوم القمة	اعداد خطة المناسبات	شهر	1/12/2021	1/1/2021	مسؤولة الاعلام	
		اعداد المحتوى	اسبوع	1/12/2021	7/12/2021	مسؤولة الاعلام	
		تصميم المحتوى	اسبوع	1/12/2021	1/12/2021	مصممة الجرافيك	
		تفعيل المناسبه والتغطية الإعلامية	يوم	حسب تاريخ الانعقاد		مسؤولة الاعلام	

الهدف الاستراتيجي (4):بناء منظومة من الشراكات الاسترتيجية التكاملية المستدامة								
الهدف التشغيلي	البرامج والأنشطه	المهام والإجراءات	المدة الزمنيه			مسؤول التنفيذ	المتطلبات	مؤشر الاداء
			المدة	من	ألى			
4-1 **عدد الفعاليات والمنتجات الإعلامية التي تبرز إنجازات الجمعية** **تنفيذ 7 تغطية إعلامية**	تغطية إعلامية للمشاريع الحملة الإعلامية	إعداد تغطية دراسة المرأه وفق العمل حقوقها واجباتها احتياجها المشاكل والتحديات الحلول المقترحه	شهر ونص	1/1/2021	24/2/2021	مسؤولة الاعلام		زيادة عدد المتابعين 20000
		برنامج اتقان 3	3 ايام	4/4/2021	6/4/2021	مسؤولة الاعلام		
		مسابقة الطهي	شهر	16/5/2021	3/6/2021	مسؤولة الاعلام		
		برنامج خطى 2	2يوم	24/5/2021	25/5/2021	مسؤولة الاعلام		
		ضوء	14 يوم	19/5/2021	1/6/2021	مسؤولة الاعلام		
		برنامج وصيفات	30 يوم	1/5/2021	9/10/2021	مسؤولة الاعلام		
		برنامج مران 3	15 يوم	1/7/2021	15/7/2021	مسؤولة الاعلام		
		نادي (ألف)لريادة الاعمال	15 يوم	23/9/2021	9/10/2021	مسؤلة الاعلام		
	التغطيات الإعلامية	برنامج اتقان 1-2	22 يوم	2/12/2021	23/12/2021	مسؤولة الاعلام		
		مسابقة الطهي	24 يوم	14/6/2021	7/7/2021	مسؤولة الاعلام		
			21 يوم	7/7/2021	31/7/2021			
		برنامج خطى2عن بعد	12 يوم	21/2/2021	4/3/2021	مسؤولة الاعلام		
		التدريب الميداني لخطى 1	شهر	30/11/2021	30/11/2021	مسؤولة الاعلام		
		نادي (ألف) لريادة الاعمال	15 يوم	17/10/2021	31/10/2021	مسؤولة الاعلام		
		برنامج وصيفات	20 يوم	13/6/2021	4/7/2021	مسؤولة الاعلام		
		برنامج مران 3	28 يوم	8/8/2021	30/8/2021	مسؤولة الاعلام		
		ضوء	43يوم	2/6/2021	13/7/2021			
	كتابة التقرير النهائي والاعتماد من المديرة التنفيذية	إعداد تغطية دراسة المرأه وفق العمل حقوقها واجباتها احتياجها المشاكل والتحديات الحلول المقترحه	يوم واحد	7/3/2021		مسؤولة الاعلام		
		برنامج خطى 2 عن بعد	12 يوم	من 28/3/2021 إلى 8/4/2021				
		برنامج إتقان 3	12يوم	من 7/4/2021 إلى 8/4/2021				
		برنامج وصيفات	22يوم	من 5/7/2021 إلى 26/7/2021				
		ضوء	14يوم	14/7/2021 إلى 27/7/2021				
		نادي ألف لريادة الاعمال	12يوم	1/11/2021 على 14/11/2021				

الهدف الاستراتيجي (4):بناء منظومة من الشراكات الاستراتيجية التكاملية المستدامة								
الهدف التشغيلي	البرامج والأنشطة	المهام والإجراءات	المدة الزمنية			مسؤول التنفيذ	المتطلبات	مؤشر الاداء
			المدة	من	إلى			
4-4 **تفعيل برنامجين اعلاميين لزيادة عدد المتابعين والمتفاعلين**	برنامج تفاعلكم مع الأفق مسابقة منوعة ،تحديات ،مبادرة تفاعلية،مبادرة أدبية	سؤال الاحد	كل يوم أحد			مسؤولة الاعلام	زيادة المتابعين 20000	مشاركة 100 متابع في المسابقة
		مسابقات رمضان (ثقافية)	شهر	1/9/2021	30/9/2021	مسؤولة الاعلام		
		مسابقة العيد (بهجة العيد مع أفق)	3 ايام	1/10/2021	3/10/2021	مسؤولة الاعلام		
		مبادرة ضوء	يوم	29/3		مسؤولة الاعلام		
	برنامج مؤثرون استضافة شخصيات مؤثرة لمناقشة قضايا قيمية من خلال بث مباشر على مواقع التواصل	اليوم العالمي للمرأه	شهر	1/2/2021	1/3/2021	مسؤولة الاعلام		
						مسؤولة الاعلام		
						مسؤولة الاعلام		

الهدف الاستراتيجي : تحقيق معايير الحوكمة والتميز المؤسسي								
الهدف التشغيلي	البرامج والانشطة	المهام والاجراءات	المدة الزمنية			مسؤول التنفيذ	المتطلبات	مؤشر الاداء
			المدة	من	إلى			
1-3 إعداد لائحة تنمية الموارد المالية	إعداد لائحة تنمية الموارد المالية	الاطلاع على اللائحة المالية الاجتماع مع مسؤولة تنمية الموارد المالية لمناقشة اللائحة ومدى مطابقتها للواقع	ثلاث ايام	01/يوليو/ 2021	03/يوليو/2021	حصه (مسؤولة الجودة) (مسؤولة تنمية الموارد المالية)		لائحة تنمية موارد مالية معتمدة
		العمل على تعديل اللائحة وإعداد المسودة	اسبوعين	06/يوليو/ 2021	20/يوليو/2021			
		تسليم المسودة للمسؤولة عن المالية بمجلس الإدارة والمديرة للمراجعة واعداد نسخة نهائية بعد التعديل	يومين	21/يوليو/ 2021	22/يوليو/2021	أ.هاجر (المديرة) حصه (مسؤولة الجودة)		
		اعتماد اللائحة من المجلس وارفاقها في ملف سياسات الحوكمة ونسخة لمسؤولة تنمية الموارد المالية	يومين	28/يوليو/ 2021	29/يوليو/2021	حصه (مسؤولة الجودة) أ.اهاجر(المديرة)		

الهدف الاستراتيجي : تحقيق معايير الحوكمة والتميز المؤسسي								
الهدف التشغيلي	البرامج والانشطة	المهام والاجراءات	المدة الزمنية			مسؤول التنفيذ	المتطلبات	مؤشر الاداء
			المدة	من	إلى			
3-2 رفع كفاءة الاداء المؤسسي من خلال المشاركة في جائزتين	جائزة التميز في العمل الخيري بمجال المشروع الخيري المتميز	الاطلاع على اشتراطات التقدم للجائزة والتسجيل فيها	يوم	04/فبراير/2021		حصه (مسؤولة الجودة)	الخطة الزمنية لكل جائزة	بناء المشاريع وفق معايير التميز
		دراسة معايير الجائزة ومطابقتها على اختيار المشروع واستكمال المعلومات المطلوبة في استمارة التقديم	عشرين يوم	24/فبراير/ 2021	14/مارس/ 2021	هند(مسؤولة المشاريع المهنية) + ريم (مساعدة إدارية)+ فاطمة (مسؤولة وحدة البرامج)		
		التنسيق لحضور فريق إدارة المشاريع لدورة تنمية مهارة المتقدمين لاعداد صياغة التقرير	يوم	09/مارس/2021		حصه (مسؤولة الجودة)		
		اعداد الشواهد للمعايير واكمال جميع المتطلبات بصياغة تقرير الجائزة ومراجعته واقراره من قبل اللجنة الأشرافية للقسم	شهرين	22/مارس/ 2021	22/يونيو/ 2021	هند(مسؤولة المشاريع المهنية) + ريم (مساعدة إدارية)+ فاطمة (مسؤولة وحدة البرامج)		
		مراجعة تقرير الجائزة ومطابقته للمعايير واعتماده من المديرة ورفع ملف تقرير الجائزة في الموقع الالكتروني للجهة	شهر	22/يونيو/ 2021	22/يوليو/ 2021	حصه (مسؤولة الجودة)		

الهدف الاستراتيجي : تحقيق معايير الحوكمة والتميز المؤسسي								
الهدف التشغيلي	البرامج والانشطة	المهام والاجراءات	المدة الزمنية			مسؤول التنفيذ	المتطلبات	مؤشر الاداء
			المدة	من	إلى			
إصدار تقرير مالي سنوي للجمعية	تقرير سنوي	المحاسب القانوني مسؤول عن التقارير المالية						

الهدف الاستراتيجي : تحقيق معايير الحوكمة والتميز المؤسسي								
الهدف التشغيلي	البرامج والانشطة	المهام والاجراءات	المدة الزمنية			مسؤول التنفيذ	المتطلبات	مؤشر الاداء
			المدة	من	إلى			
3-4 اعداد موازنة سنوية	موازنة	التأكد من اغلاق الميزانية السابقة	5 ايام	10/1	14/1	(محاسبة)	1. موازنات جميع الأقسام لجمعها في موازنة واحدة 2. ميزانية العام السابق2020	موازنة واحدة معتمدة
		أعداد الموازنة واعتمادها	7 أيام	24/1	31/1	(محاسبة)		
		اعداد تقرير شهري يوضح حركة الإيرادات والمصروفات	3 أيام	نهاية كل شهر		(محاسبة)		

الهدف الاستراتيجي : تحقيق معايير الحوكمة والتميز المؤسسي								
الهدف التشغيلي	البرامج والانشطة	المهام والاجراءات	المدة الزمنية			مسؤول التنفيذ	المتطلبات	مؤشر الاداء
			المدة	من	إلى			
3-4 اعداد موازنة سنوية	موازنة	متابعة تنفيذ الموازنة (التقارير الربعية)	5 أيام	25-2021/30/مارس 25-2021/30/يونيو 25-2021/30/سبتمبر 25-2021/30/ديسمبر		(محاسبة)	1. موازنات جميع الأقسام لجمعها في موازنة واحدة 2. ميزانية العام السابق2020	موازنة واحدة معتمدة
		اغلاق ميزانية عام2021	21 يوم	26/12	16/1	(محاسبة)		

الهدف الاستراتيجي : تحقيق معايير الحوكمة والتميز المؤسسي								
الهدف التشغيلي	البرامج والانشطة	المهام والاجراءات	المدة الزمنية			مسؤول التنفيذ	المتطلبات	مؤشر الاداء
			المدة	من	إلى			
اغلاق الميزانية بطريقة صحيحة ودقيقة	اقفال ميزانية العام الحالي	إيقاف الصرف	11 يوم	23/12	4/1	(محاسبة)		موازنة واحدة معتمدة
		اغلاق جميع العهد وتسويتها	7 أيام	29/12	5/1	(محاسبة) +المشرف المالي + قسم المشاريع	التحقق من مطابقة نسبة المصروفات العمومية والإدارية بنسب الوزارة أو التعديل عليها خلال هذه الفترة	
		إيداع المتبقي من العهد في البنك	1 يوم	29/12	-	ميرال الغامدي(المشرف المالي)	شهادة بنكية	

الهدف الاستراتيجي : تحقيق معايير الحوكمة والتميز المؤسسي								
الهدف التشغيلي	البرامج والانشطة	المهام والاجراءات	المدة الزمنية			مسؤول التنفيذ	المتطلبات	مؤشر الاداء
			المدة	من	إلى			
اغلاق الميزانية بطريقة صحيحة ودقيقة	اقفال ميزانية العام الحالي	تسوية البنك	3 أيام	2/1	4/1	(محاسبة)		موازنة واحدة معتمدة
		في حال وجد " التعديل على القيود لمساواة ميزان المراجعة "	16 يوم	2/1	17/1		الاطلاع على الميزانية الفعلية لإعداد موازنة جديدة +اعتماد المجلس	
		جرد الأصول واحتساب اهلاكها	3 ايام	11/1	13/1	(محاسبة) +فاطمة العقيل (مسؤولة الموارد البشرية)		

الهدف الاستراتيجي : تحقيق معايير الحوكمة والتميز المؤسسي								
الهدف التشغيلي	البرامج والانشطة	المهام والاجراءات	المدة الزمنية			مسؤول التنفيذ	المتطلبات	مؤشر الاداء
			المدة	من	إلى			
اغلاق الميزانية بطريقة صحيحة ودقيقة	اقفال ميزانية العام الحالي	احتساب مكافأة نهاية خدمة الموظفين	1 يوم	14/1	14/1	(محاسبة)		موازنة واحدة معتمدة

الهدف الاستراتيجي : تحقيق معايير الحكومة و التميز المؤسسي								
مؤشر الأداء	المتطلبات	مسؤول التنفيذ	المدة الزمنية			المهام والإجراءات	البرامج والأنشطة	الهدف التشغيلي
			إلى	من	المدة			
وجود ميزانية واحدة و معتمدة								
وجود ميزانية واحدة و معتمدة								
وجود ميزانية واحدة و معتمدة								
وجود ميزانية واحدة و معتمدة								
وجود ميزانية واحدة و معتمدة								
وجود ميزانية واحدة و معتمدة								
وجود ميزانية واحدة و معتمدة								

الهدف الاستراتيجي(5) تطوير وتأهيل منسوبات الجمعية								
الهدف التشغيلي	البرامج والأنشطة	المهام والإجراءات	المدة الزمنية			مسؤول التنفيذ	المتطلبات	مؤشر الاداء
			المدة	من	إلى			
5-3 **تطوير وتأهيل عدد المتطوعات الفاعلات في أنشطة الجمعية** **استقطاب 100 متطوعه للجمعية**	برنامج فريق أفق التطوعي إنشاء وحدة تطوع	تحديد الفرص التطوعية للأقسام	3 شهور	1/2/2021	1/6/2021	مسؤولة الاعلام		المساهمة في تفعيل برامج الجمعية بمشاركة 100 متطوعه

الهدف الاستراتيجي الخامس :تطوير وتأهيل منسوبات الجمعية								
الهدف التشغيلي	البرامج والانشطة	المهام والاجراءات	المدة الزمنية			مسؤول التنفيذ	المتطلبات	مؤشر الاداء
			المدة	من	إلى			
رفع الرضا الوظيفي بنسبة 95%	بيئة مريحة	• إعداد استبيان لقياس رضا الموظفة	5أيام			مسؤولة الموارد البشرية سهى الطليحي العاملة		
		• حصر فرص التحسين	5أيام					
		• توفير بيئة آمنة	شهر					
		• ورشة عمل لتحديد متطلبات بيئة عمل مريحة	3 أيام					
		• اعداد خطة لتوفير الطلبات	5 أيام					
		• تحديد التكلفة واعتمادها	5 أيام					
		• توفير المتطلبات حسب الخطة	اسبوعين					

الهدف الاستراتيجي الخامس :تطويروتأهيل منسوبات الجمعية								
الهدف التشغيلي	البرامج والانشطة	المهام والاجراءات	المدة الزمنية			مسؤول التنفيذ	المتطلبات	مؤشر الاداء
			المدة	من	إلى			
تدريب إلكتروني ذاتي للموظفات حسب الاحتياج المهني لكل موظفة	برامج إثرائية إلكترونية (ومضة + تدريب إلكتروني ذاتي)	• اختيار مجالات مختلفه يتم التوعيه بها	يومين	مرتين شهريا		مسؤولة الموارد البرية	تعميم 16 محتوى تطويري هادف خلال العام	حضور دورتين الكترونيا
		• اعتمادها من المديرة	يومين					
		• اختيار فديوات ومقالات مناسبة	اسبوعين					
		• تعميمها بشكل دوري	مرتين بالشهر					
		• تحديد مجالات التدريب المناسب لجميع الموظفات	4 أيام					
		• اعتماد المجالات من المديرة	يومين					
		• اختيار الدورة الالكترونية الأنسب	7أيام					
		• تعميم الدورة مع تحديد فترة زمنية لحضورها	يوم	مرتين خلال العام				

الهدف الاستراتيجي الخامس :تطوير وتأهيل منسوبات الجمعية								
الهدف التشغيلي	البرامج والانشطة	المهام والاجراءات	المدة الزمنية			مسؤول التنفيذ	المتطلبات	مؤشر الاداء
			المدة	من	إلى			
تدريب إلكتروني ذاتي للموظفات حسب الاحتياج المهني لكل موظفة	حضور مؤتمر ات وملتقيات متخصصة (4 دورات)	• اختيار الدورة المناسبة والمرشحات للحضور	5أيام	حسب التوفر				حضور كل ادارة دورة واحدة متخصصة
		• حصر المصاريف اللازمة واعتمادها	4 أيام					
		• حضور الموظفات تقديم تقرير عن الدورة من قبل الموظفة	اسبوع					

الهدف التشغيلي	البرامج والانشطة	المهام والاجراءات	المدة الزمنية			مسؤول التنفيذ	المتطلبات	مؤشر الاداء
			المدة	من	إلى			
تدريب إلكتروني ذاتي للموظفات حسب الاحتياج المهني لكل موظفة	حضور ورش عمل	• إعداد استبيان لحصر مهارات الموظفات ومدى قابليتهم لمشاركتها	يوم			مسؤولة الموارد البشرية	-	إقامة ورشة عمل واحدة على الاقل للموظفات من قبل أحدى الموظفات
		• اعتماد استبيان المشاركات ونوعها من المديرة	يومين					
		• جدولة ورش العمل	12يوم					
		• تنسيق حضور الموظفات في يوم الورشة	يوم					

الهدف الاستراتيجي الخامس : تطوير وتأهيل منسوبات الجمعية								
الهدف التشغيلي	البرامج والانشطة	المهام والاجراءات	المدة الزمنية			مسؤول التنفيذ	المتطلبات	مؤشر الاداء
			المدة	من	إلى			
تنفيذ 3 برامج تحفيزية للموظفات	حفل نهاية العام	• تحديد تاريخ ومكان مناسب للجميع						إقامة حفل نهاية العام
		• اعتماد الوقت والمكان من المديرة						
		• حجز مكان الرحلة						
		• إعداد الدعوات للحضور ودعوة العضوات						
		• دعوة الموظفات						
		• توفير احتياجات الحفل						

الهدف الاستراتيجي الخامس :تطوير وتأهيل منسوبات الجمعية								
الهدف التشغيلي	البرامج والانشطة	المهام والاجراءات	المدة الزمنية			مسؤول التنفيذ	المتطلبات	مؤشر الاداء
			المدة	من	إلى			
تنفيذ 3 برامج تحفيزية لموظفات الجمعية	" تلاقي":لقاء ودي تقوم كل ادارة بتفعيله لكسر روتين العمل واختيار فعاليات هذا اللقاء (وجبة فطور- ألعاب حركية وغيره)	• التنسيق مع الادارات بتحديد وقت مناسب لتفعيل اللقاء الودي	3أيام	شهر6 /9/11		مسؤولة الموارد البشرية	-	حضور الموظفات لعدد 2 من اللقاءات الودية
		• تعميم تفاصيل اللقاء	يومين					
		• القيام باللقاء ودعوة الجميع	يوم					

الهدف الاستراتيجي الخامس :تطويروتأهيل منسوبات الجمعية							
الهدف التشغيلي	البرامج والانشطة	المهام والاجراءات	المدة الزمنية			مسؤول التنفيذ	المتطلبات	مؤشر الاداء
			المدة	من	إلى			
تنفيذ 3 برامج تحفيزية للموظفات	الاحتفال بالإنجازات والمناسبات الخاصة والاجتماعية مع فريق العمل	• تحديد الحدث و نوعية الاحتفال	يومين	عند الحاجة		المديرة التنفيذية : +مسؤولة الموارد البشرية		مشاركة فريق العمل ب80% من الاحتفالات
		• اعتماده من المديرة وتبليغ الموظفات	يومين			مسؤولة الموارد البشرية		
		• توفير احتياجات الحفل	يومين			مسؤولة الموارد البشرية لعاملة : سهى الطليحي		

الهدف الاستراتيجي(5) تطوير وتأهيل منسوبات الجمعية								
مؤشر الاداء	المتطلبات	مسؤول التنفيذ	المدة الزمنية			المهام والإجراءات	البرامج والأنشطة	الهدف التشغيلي
			إلى	من	المدة			
المساهمة في تفعيل برامج الجمعية بمشاركة 100 متطوعه		مسؤولة الاعلام	1/6/2021	1/2/2021	3 شهور	تحديد الفرص التطوعية للأقسام	برنامج فريق أفق التطوعي إنشاء وحدة تطوع	5-3 تطوير وتأهيل عدد المتطوعات الفاعلات في أنشطة الجمعية استقطاب 100 متطوعه للجمعية
		مسؤولة الاعلام	1/6/2021	1/2/2021	3 شهور	توفير الفرص التطوعية		
		مسؤولة الاعلام	دوري طوال العام			استقطاب المتطوعات		
		مسؤولة الاعلام	اونلاين			إقامة برنامج تدريبي للمتطوعات		
		مسؤولة الاعلام	اونلاين			إقامة برناج تحفيزي للمتطوعات		

الهدف الاستراتيجي الخامس :تطويروتأهيل منسوبات الجمعية							
الهدف التشغيلي	البرامج والأنشطة	المهام والإجراءات	المدة الزمنية			مسؤول التنفيذ	المتطلبات	مؤشرالاداء
			المدة	من	إلى			
توظيف 3 موظفات مؤهلات ذوات خبره	التوظيف	• تحديد الشواغر الوظيفية	اسبوع	حسب الحاجة والتوفر		مسؤولة الموارد البشرية	الوصف الوظيفي	توظيف 3 موظفات مؤهلات
		• الاعلان عن الشواغر	اسبوعين			العلاقات العامة والإعلام		
		• عمل المقابلات الوظيفية	اسبوع			المديرة التنفيذية		
		• اختيار المناسب واستكمال اجراءات التوظيف	اسبوعين			المديرة التنفيذية +مسؤولة الموارد البشرية		

الهدف الاستراتيجي السادس :تطوير الموارد المالية وتحقيق الاستدامة للجمعية								
الهدف التشغيلي	البرامج والأنشطة	المهام والإجراءات	المدة الزمنية			مسؤول التنفيذ	المتطلبات	مؤشر الاداء
			المدة	من	إلى			
تفعيل 3 مسارات تسويقية لتنمية الموارد المالية للجمعية	المانحين	• اعداد قاعدة بيانات مصنفة للمانحين	14 يوم	1/2	15/2	مسؤول التسويق		تحقيق متوسط عوائد 500000 التسويقية
		• التسجيل في منصات المانحين	حسب مواعيد الجهات المانحة			مسؤول التسويق		
		• الجدول الزمني للمنح وتقديم المشروع				مسؤول التسويق		
		• متابعة نتائج المنح				مسؤول التسويق		
	أقسام المسؤولة المجتمعية لدى الشركات	• اعداد قاعدة بيانات للاقسام	14 يوم	1/2	15/2	مسؤول التسويق		
		• التواصل معهم وتقديم المشروع	حسب مواعيد كل شركة			مسؤول التسويق		
		• متابعة التواصل لمعرفة النتائج				مسؤول التسويق		
	بطاقة عضوية أفق	• اعداد قاعدة بيانات للجهات المشاركة	اسبوع	1/3	8/3	مسؤول التسويق		
		• تصنيف الجهات حسب المجال والتخفيض	أسبوع	9/3	16/3	مسؤول التسويق		
		• تصميم البطاقة وطباعتها	أسبوع	17/3	24/3	المصممة		
		• التسويق للبطاقة	2 شهر	25/3	25/5	مسؤول التسويق		

الهدف الاستراتيجي السادس :تطوير الموارد المالية وتحقيق الاستدامة للجمعية							
الهدف التشغيلي	البرامج والأنشطة	المهام والإجراءات	المدة الزمنية			مسؤول التنفيذ	المتطلبات	مؤشر الأداء
			المدة	من	إلى			
زيادة نسبة دخل الجمعية 30% عن العام السابق	تبرعات عامة	• نشر رقم حساب الجمعية	طول السنة				مسؤولة العلاقات العامة	زيادة دخل الجمعية
	رسوم أنشطة	• تحصيل رسوم التدريب	حسب كل برنامج تدريبي				المحاسبة	
	رسوم عضوية (الجمعية العمومية)	• التعريف بالعضوية	طول السنة				مسؤولة العلاقات العامة	